



## **Fortbildungskonzept**

### **1. Ziele**

Als Kollegium ist es uns wichtig, dass wir uns konsequent weiterbilden, um den veränderten Anforderungen gegenüber den Schülerinnen und Schülern und dem Unterricht gerecht zu werden. Die Fortbildungen sollen in Übereinstimmung mit der schulischen Qualitätsentwicklung durchgeführt werden.

### **2. Fortbildungen für das gesamte Kollegium**

Das Kollegium strebt an, pro Jahr zwei SchILf (Schulinterne Lehrerfortbildung) durchzuführen. Inhaltlich orientieren sich die Fortbildungen an den jeweils aktuellen internen Schwerpunkten der Schul- und Unterrichtsentwicklung. Grundsätzlich steht interessierten Eltern die Teilnahme an diesen Fortbildungen offen.

### **3. Individuelle Fortbildung einzelner Lehrkräfte**

Regelmäßig - mindestens zweimal in einem Schuljahr - nehmen Kolleginnen und Kollegen einzeln oder in Kleingruppen an Fortbildungen teil. Diese sind sowohl fach- als auch interessenbezogen und orientieren sich an der schulischen Qualitätsentwicklung.

Angebote regionaler (Kompetenzteam Gütersloh, Bildungsbüro) sowie überregionaler Fortbildungen (TU Dortmund) werden von der Schulleitung per Email an das Kollegium weitergeleitet bzw. ggf. auch als Broschüre/Flyer im Lehrerzimmer ausgelegt.

Sofern die Fortbildung während des Unterrichtsvormittags stattfindet, bereitet die Lehrkraft den Unterricht für die Vertretungskraft vor.

Die Inhalte der Fortbildung werden auf einer Dienstbesprechung vorgestellt.

Neue Lehrkräfte im Kollegium verpflichten sich, an den angebotenen Nachqualifizierungen zum schulinternen Rechtschreibkonzept „ReLv“ teilzunehmen.

### **4. Planung der Fortbildungen**

Das Kollegium erstellt in einer Dienstbesprechung eine Auflistung von Fortbildungsschwerpunkten.

Zu Beginn des Schuljahres werden in einer Dienstbesprechung Aufgaben und Ziele der Fortbildungen für das aktuelle Schuljahr (Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung) geplant, eine Prioritätenliste wird gemeinsam erstellt. Diese Liste wird jährlich evaluiert.

In der ersten Schulpflegschaftssitzung eines Schuljahres werden die geplanten Fortbildungen vorgestellt.

Ganztägige Veranstaltungen (SCHILF) werden, einschließlich der Finanzierung, von der Lehrerkonferenz beschlossen.

### **5. Evaluation der Teilnahme an den Fortbildungen**

Die Evaluation findet unter folgenden Fragestellungen statt:

- Welche Ergebnisse hatte die Fortbildung?
- Welche Vereinbarungen für die Umsetzung der Ergebnisse in die Unterrichtspraxis können getroffen werden?
- Wie/wann kann die Umsetzung überprüft werden?
- Standen die Kosten der Fortbildung in einem gesunden Verhältnis zum Ertrag für das Kollegium oder einzelner Kollegen?